

ملف قرض داري "التهينة"

1. طلب قرض وفق نموذج البنك الوطني الجزائري.
2. نسخة عن بطاقة التعريف الوطنية سارية المفعول.
3. شهادة اثبات الحالة العائلية.
4. شهادة ميلاد.
5. شهادة إقامة.
6. شهادة فائدة حسب نموذج البنك الوطني الجزائري.
7. نسخة عن البطاقة الضريبية لأصحاب المشاريع الفردية الموطنة لدى البنك (تجّار، حرفيين، مهنيين، إلخ).
8. شهادة عمل حديثة وكشوفات الرواتب للثلاث أشهر الأخيرة، وكشف الدخل العام للأجراء (الأصلي والنسخة).
9. بيان كشف وضعية الحساب البنكي أو البريدي لآخر اثني عشر (12) شهراً.
10. آخر ثلاثة تنبيهات جبائية أو أي وثيقة أخرى تثبت الدخل لغير الأجراء المواطنين لدى البنك.
11. آخر مستخرج ضريبي حديث (لا يقلّ عن ثلاثة أشهر) بالنسبة لغير الأجراء المواطنين لدى البنك.
12. ترخيص بالاطلاع على قاعدة البيانات المركزية الخاصة بمخاطر المؤسسات والأسر (CREM) حسب نوع الزبائن (أفراد، موظفو البنك، الأشخاص الذين يمارسون نشاطاً مهنيّاً غير الأجراء)، وفقاً لنماذج البنك الوطني الجزائري المتعلقة بمركزية المخاطر البنكية ذات الصلة بالمؤسسات والأسر.
13. طلب تغيير توطين الراتب وفق نموذج البنك الوطني الجزائري أو أمر بالتحويل الدائم إلى حساب الشيك للمقترض المفتوح لدى البنك الوطني الجزائري إذا كان هذا الأخير يعمل بالقطاع المصرفي.
14. تقييم تقديري وكمي مقدّم من أحد مكاتب الدراسات المعتمدة لدى البنك.
15. قرار تخصيص السكن موضوع طلب التمويل، مرفقاً بمحضر تسليم المفتاح.
16. وصل دفع رسوم الملف قدره ألفين (2,000.00) دينار زائد ضريبة القيمة المضافة، وذلك وفقاً للشروط العامة للبنك المعمول بها.