

## Dossier pour le renouvellement d'un crédit d'exploitation

- Demande écrite et signée par le client ou par un gérant habilité, décrivant la forme des crédits sollicités, leurs montants et les garanties proposées ;
- Copie des statuts juridiques modificatifs (éventuellement) et tout document y liés (registre de commerce, ...) ;
- Extrait de rôle de moins de trois (03) mois (apuré ou accompagné d'un calendrier de remboursement en cas d'un dû fiscal) ;
- Attestations de mise à jour CNAS et CASNOS en cours de validité (accompagnés d'un calendrier de remboursement, en cas d'un dû parafiscal).
- Consultation de la Centrale des Risques (formulaire à renseigner en agence) ;
- Etat financier (bilan fiscal) du dernier exercice (actif, passif, tableau de comptes résultats et annexes) ;
- Rapport commissaires aux comptes du dernier exercice (pour les SARL et les SPA) ;
- Attestation de dépôt des comptes sociaux pour les personnes morales ;
- Situation comptable intermédiaire ;
- Plan de trésorerie mensuel prévisionnel, en cas de demande de crédit de trésorerie ;
- Plan de charge en cours et prévisionnel (carnet de commande éventuellement, copie des marchés,...) ;
- Plan d'importation pour les entreprises recourant à l'importation.